**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155933 Ивановская обл. Шуйский мун. район пос. Колобово ул.1 Фабричная д. 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 15.07.2024года № 118

пос. Колобово

**О внесении изменений в Постановление администрации Колобовского городского поселения от 25.04.2013г № 60** «**Об утверждении административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования**

**земельных участков и объектов капитального строительства»**

**Колобовского городского поселения**

**Шуйского муниципального района**».

На основании экспертного заключения Аппарата Правительства Ивановской области от 02.07.2024г № 1056 Администрация Колобовского городского поселения **постановляет**:

**1. Пункт 2.5 приложения изложить в новой редакции:**

**«**2.5. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги

2.5.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса, срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги и срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5.2. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут»;

**2**. **Пункт 2.7.2 приложения изложить в новой редакции:**

«2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти

- Администрация или МФЦ запрашиваются следующие документы, необходимые для оказания услуги:

а) копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах о правах на приобретаемый земельный участок, или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

в)  кадастровый паспорт земельного участка;

г) сведения из генерального плана, либо правил землепользования и застройки муниципального образования.

10.2. Документы, указанные в пункте могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

10.3. Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, указанных в настоящем пункте.

10.4. Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных Регламентом.

* 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- Выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в Администрацию района в соответствии с действующим законодательством истек;

-  Подача заявления и прилагаемых к нему документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством;

- Непредставление заявителем одного или более документов;

-. Нарушение прав и законных интересов третьих лиц.

- Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и с указанием причин отказа выдается Заявителю указанным им при подаче Заявления способом.

- Заявитель вправе отказаться от предоставления Услуги на основании личного письменного заявления. Письменный отказ не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Колобовского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Колобовского городского поселения.

Глава

Колобовского городского поселения О.М.Курганская