**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155933 Ивановская обл. Шуйский мун. район пос. Колобово ул.1 Фабричная д. 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «\_05\_» \_09\_.2024 года № 144

пос. Колобово

**О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации Колобовского городского поселения от 19.12.2023 № 219 «Об утверждении** **административного регламента по**  **предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений в Колобовском городском поселении»**

На основании экспертного заключения от 31.07.2024г. № 1215 Аппарата Правительства Ивановской области в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения действующих административных регламентов по предоставлению унифицированных муниципальных услуг в соответствие руководствуясь Уставом Колобовского городского поселения, Администрация Колобовского городского поселения **постановляет**:

1. В приложение к постановлению администрации Колобовского городского поселения от 19.12.2023 № 219 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений в Колобовском городском поселении» (далее – Административный регламент) внести следующие изменения:

1.2. Пункт 1.1.3. административного регламента изложить в новой редакции:

1.1.3 Настоящий административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) по подаче заявлений на выдачу разрешений и дальнейшему учету разрешений на право вырубки зеленых насаждений, находящихся на земельных участках собственность на которые не разграничена, в том числе на земельных участках находящихся в собственности муниципалитета.

1.3. Пункт 5.3. административного регламента изложить в новой редакции:

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Колобовского городского поселения» и разместить на официальном сайте администрации поселения.

**Глава**

**Колобовского городского поселения                                   О.М. Курганская**