РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СОВЕТ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Шуйского муниципального района**

**Ивановской области**

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

от 13.11. 2015 г. № 13

п. Колобово

**Об утверждении Регламента Совета Колобовского городского поселения**

В соответствии с Уставом Колобовского городского поселения и в целях координации работы Совета Колобовского городского поселения по выполнению отдельных полномочий в решении вопросов местного значения Совет Колобовского городского поселения

**решил:**

1. Утвердить Регламент Совета Колобовского городского поселения (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Колобовского городского поселения» и разместить на официальном сайте поселения.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Колобовского

городского поселения И.А.Сергеева.

Приложение 1 к Решению

Совета Колобовского городского поселения

от «13» 11 2015 № 13

**Регламент**

**Совета Колобовского городского поселения**

**1. Общие положения**

Статья 1.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колобовского городского поселения, Совет Колобовского городского поселения (далее – Совет) – представительный орган муниципального образования, состоит из 12 депутатов, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе. Срок полномочий депутатов – 5 лет.

Статья 2.

Порядок деятельности Совета определяется Уставом Колобовского городского поселения и настоящим Регламентом.

Деятельность Совета основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, открытости, гласности, законности, постоянном изучении и учете общественного мнения.

Статья 3.

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета устанавливаются законодательством России, законами области, Уставом Колобовского городского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 4.

Совет сохраняет свои полномочия до открытия вновь избранным Советом первого заседания.

**2. Председатель Совета Колобовского городского поселения**

Статья 5.

Председатель Совета Колобовского городского поселения избирается на первом заседании Совета из числа депутатов Совета. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета и исполняет свои обязанности до избрания председателя Совета нового созыва.

Статья 6.

Кандидатуры на должность председателя Совета предлагаются депутатами Совета, либо путем самовыдвижения.

Результаты голосования оформляются Решением Совета о выборах Председателя Совета Колобовского городского поселения.

Статья 7.

Председатель Совета:

- созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня,

- осуществляет руководство подготовкой заседания Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета,

- координирует работу рабочих органов Совета, организует работу Совета;

- ведет заседания Совета, ведает внутренним распорядком в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

- имеет право созыва очередных и внеочередных заседаний Совета в случаях, установленных Регламентом Совета;

- подписывает распоряжения, постановления, заявления, обращения и другие документы Совета;

- разрешает иные вопросы организации деятельности Совета в соответствии с настоящим Регламентом;

Статья 8.

В отсутствие председателя Совета, его функции выполняет заместитель.

Статья 9.

Председатель Совета может быть отозван на заседании Совета путем тайного голосования.

Вопрос об отзыве председателя Совета может быть внесен по требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета и без обсуждения и голосования включается в повестку дня заседания Совета, следующего после поступления соответствующего требования.

Добровольное сложение председателем Совета, своих полномочий удовлетворяется на основании письменного заявления.

В случае непринятия Советом отставки, председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Решение об отзыве либо добровольной отставке председателя Совета, принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета и оформляется соответствующим Решением.

**3. Организация и порядок работы Совета**

Статья 10.

Основной формой работы Совета является заседание Совета, на котором решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Колобовского городского поселения.

Заседания по необходимости могут носить характер выездного, для лучшего изучения рассматриваемого вопроса.

Статья 11.

Для осуществления своих полномочий Совет образует четыре постоянных комиссии по основным направлениям деятельности:

- по бюджету, финансовой, налоговой и экономической политике;

- по законности и местному самоуправлению;

- по социальной политике;

- по аграрной политике, экологии и землепользованию.

Состав комиссий утверждается на заседании Совета Колобовского городского поселения по представлению председателя, большинством голосов от числа избранных депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух комиссий.

Председатели комиссий избираются на заседании комиссий по представлению председателя Совета большинством голосов.

Статья 12.

Распоряжением председателя Совета, из числа депутатов могут быть образованы постоянные и временные рабочие группы для проработки вопросов и выработки проектов решений. В состав рабочих групп могут привлекаться представители государственных и муниципальных органов, научных учреждений, общественных объединений, эксперты и специалисты.

Статья 13.

Решения Совета подписывает Глава Колобовского городского поселения.

Статья 14.

Председатель Совета, организует работу Совета, выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных настоящим Регламентом.

**4. Порядок проведения заседаний**

Статья 15.

Основной формой деятельности Совета является заседание Совета.

Статья 16.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от избранного числа депутатов.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от избранного числа депутатов Совета, оно переносится на другое время.

Статья 17.

Совет может созываться на очередное и внеочередное заседание.

Очередные заседания проводятся не реже 1 раза в три месяца.

Внеочередные созываются по инициативе не менее 1/3 от установленного Уставом численности депутатов Совета, а также по инициативе председателя Совета и Главы поселения.

Предложения о созыве заседания должны содержать вносимые на обсуждение Совета вопросы.

О времени созыва и месте проведения заседания Совета, а также о внесенных на его рассмотрение вопросах, председатель Совета доводит до сведения всех его членов за 5-7 дней до заседания и в указанный срок предоставляет все необходимые материалы.

Статья 18.

Заседания Совета проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер.

По решению Совета, руководители и иные должностные лица предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Колобовского городского поселения Шуйского муниципального района, обязаны являться на заседания для предоставления информации по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

С согласия Совета на его заседаниях могут присутствовать депутаты других представительных органов, представители государственных органов, общественных и политических организаций, органов общественного самоуправления населения, средств массовой информации, другие лица.

Желающие присутствовать на заседаниях Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания обращаются к председателю Совета с соответствующим заявлением и необходимость их присутствия обсуждается и определяется решением Совета.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего, а в случае грубого нарушения порядка могут быть удалены из зала заседаний по распоряжению председательствующего.

Совет большинством голосов присутствующих на заседании депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Статья 19.

Предложения о включении вопроса в повестку дня очередного заседания Совета принимаются при наличии подготовленного проекта решения, а в необходимых случаях – соответствующей справки.

Председательствующий на заседании не в праве принять решение о не включении данного вопроса в повестку дня, если 1/3 депутатов Совета настаивают на рассмотрении проекта.

Проекты решений, а в необходимых случаях – справки, предоставляются за 7 дней до заседания Совета председателю Совета, который определяет проект повестки дня заседания.

Статья 20.

На заседании Совета председательствует председателя Совета, а в случае его отсутствия – его заместитель.

В случае отсутствия этих лиц ведение заседания поручается одному из депутатов. Это решение утверждается на заседании Совета.

Председательствующий ведет заседание сидя. Открывающий заседание Совета сообщает в обязательном порядке о количестве присутствующих на заседании депутатов, причинах отсутствия депутатов. Объявляет предполагаемую повестку дня и одновременно сообщает о количестве и составе приглашенных лиц, не являющихся депутатами Совета.

Повестка дня, решения о допуске лиц, желающих присутствовать на заседании Совета, ставится на голосование. Решение выносится простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета.

Статья 21.

Продолжительность и порядок работы заседания, время для докладов и содокладов, выступлений в прениях, перерывы в работе заседания определяются Советом с учетом принятой повестки дня и обеспечения депутатам необходимых условий для всестороннего обсуждения внесенных на рассмотрение Совета вопросов.

Статья 22.

Просьбы о предоставлении слова для выступления (доклада или содоклада) подаются, как правило, в письменном виде на имя председательствующего на заседании. Председательствующий может предоставить слово и при устном обращении депутата.

Слово для выступления предоставляется в порядке поступления просьб.

Слово по порядку ведения заседания, для справок, для ответа на вопрос или дачу разъяснения может быть предоставлено председательствующему вне очереди.

Председательствующий имеет право предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу так же лицам, приглашенным на заседание и записанных для выступления, при этом член Совета пользуется правом первоочередного выступления.

Председатель заседания в необходимых случаях с согласия других членов Совета может продлить время для выступления.

Вопросы докладчикам направляются, как правило, в письменном виде или задаются с места.

Член Совета может выступать по одному и тому же вопросу не более 2 раз. Переуступка права в пользу другого лица не допускается.

Выступающий на заседании Совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Председательствующий в этом случае вправе сделать предупреждение о недопущении таких высказываний. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если оратор превысил отведенное время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после 1-го предупреждения лишает его слова.

Статья 23.

В случае необходимости по решению Совета рассмотрение вопросов может быть перенесено на заседание постоянных комиссий Совета. Выводы, рекомендации и предложения, выработанные при этом, докладываются Совету по возобновлению его заседаний.

Статья 24.

Для выработки окончательного текста решения Совета по предложению председательствующего или членов Совета может избираться редакционная комиссия.

Результат своей работы редакционная комиссия докладывает Совету.

Статья 25.

Рассмотрение предложений, дополнений, уточнений по проекту решения Совета проводится лишь после принятия Советом внесенного текста проекта решения за основу.

Допускается постатейное обсуждение решений.

Статья 26.

На каждом заседании Совета секретарем Совета ведется протокол, в котором фиксируется работа заседания Совета.

К протоколу прилагаются:

- решения Совета;

- письменные запросы членов Совета, рассмотренные на заседании;

- предложения и замечания депутатов, переданные в письменной форме председательствующему на заседании;

- письменные информации (справки), выданные депутатам к заседанию;

- явочный лист на заседание Совета.

Протокол заседания Совета должен быть оформлен и подписан председательствующим и секретарем не позднее 7-10 дней после его закрытия.

Статья 27.

Отпечатанные и подписанные протоколы Совета являются доступными и хранятся в администрации поселения.

**5. Порядок голосования и принятия решений**

Статья 28.

По решению Совета голосование по предлагаемому проекту решения проводится в целом или по разделам и пунктам, а затем в целом.

Статья 29.

Решения Совета принимаются на заседаниях открытым (в т.ч. поименным) или тайным голосованием.

При отсутствии необходимого для проведения голосования числа депутатов решением председательствующего оно откладывается и переносится на следующее заседание.

По решению, принимаемому большинством голосов присутствующих депутатов, голосование может проводиться путем опроса депутатов с закреплением их мнения в подписном листе.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета может быть проведено повторное голосование.

Статья 30.

Голосование проводится поднятием рук. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято.

Статья 31.

Тайное голосование проводится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия.

Время, место и порядок проведения голосования устанавливает счетная комиссия.

Статья 32.

Решения Совета о принятии Устава Колобовского городского поселения, внесении в него изменений и дополнений считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50 процентов от избранного числа депутатов Совета.

По остальным вопросам решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 33.

По результатам обсуждения Совет выносит одно из следующих решений:

- принять Решение Совета;

- принять Решение Совета в первом чтении или за основу;

- отклонить представленный проект Решения.

Статья 34.

Депутат не согласный с Решением, вправе в устной форме изложить свою точку зрения на заседании и в письменной форме приложить к протоколу заседания.

Статья 35.

Решение Совета может быть отменено лишь самим Советом или в судебном порядке.

Статья 36.

Решения Совета, носящие нормативный характер, вступают в силу с момента их опубликования в средствах массовой информации, если иной срок не определен самим решением.

**6. Права и обязанности депутатов Совета**

Статья 37.

Депутат Совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Совета. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях Совета.

Депутат Совета вправе:

- избирать и быть избранным в любой орган Совета;

- предлагать вопросы для рассмотрения Совету;

- вносить предложения и изменения в повестку дня заседания, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить проекты решений и поправок к ним;

- участвовать в прениях, обращаться с депутатскими запросами, задавать вопросы;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- участвовать в работе постоянной комиссии, членом которой он является;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа, либо должностного лица подотчетного или подконтрольного Совету

- создавать, регистрировать и упразднять депутатские группы (фракции).

**7. Права и обязанности председательствующего на заседании Совета**

Статья 38.

Председательствующий в ходе заседания Совета:

- руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением положения настоящего Регламента;

- предоставляется слово для выступления в порядке поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента;

- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает выполнение организационных решений Совета;

- контролирует работу Совета, ведение протоколов заседаний, удостоверяет указанные документы своей подписью;

- при нарушении положений настоящего Регламента вправе предупредить депутата, а при повторном нарушении может лишить его слова;

- может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета.

Статья 39.

Председательствующий в ходе заседания Совета не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Председательствующий принимает участие и выступает по обсуждаемым вопросам в общем установленном порядке.

**8.** **Осуществление Советом контрольных полномочий**

Статья 40.

Совет непосредственно осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением и проведением в жизнь органами местного самоуправления, предприятиями и организациями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации, правовых актов Ивановской области, исполнением бюджета, распоряжением имуществом, относящимся к собственности поселения.

Статья 41.

Администрация Колобовского городского поселения подотчетна Совету в пределах его компетенции.

Совет ежегодно заслушивает информацию Администрации поселения об исполнении бюджета, планов и программ развития поселения.

Статья 42.

Депутат, группа депутатов вправе вносить обоснованные предложения о заслушивании на заседаниях Совета докладов руководителей органов и структурных подразделений администрации Колобовского городского поселения о состоянии дел в подведомственной сфере.

Статья 43.

Депутат или группа депутатов Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение (запрос) к Совету, Главе поселения, администрации поселения, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения.

Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета.

Орган местного самоуправления или должностное лицо, к которому внесено обращение, обязаны в 30-дневный срок дать устный или письменный ответ, который оглашается на заседании Совета.

По результатам рассмотрения обращения (запроса) Советом может быть принято отдельное Решение.

Статья 44.

Совет заслушивает отчеты постоянных комиссий Совета и принимает по ним решения. В случае, если деятельность комиссии будет признана неудовлетворительной, Совет может поставить вопрос о перевыборах ее председателя.

Статья 45.

Совет может заслушивать сообщения депутата о выполнении им депутатских обязанностей, решений и поручений Совета.

**9.** **Взаимоотношения Совета с представительными органами власти, исполнительными органами государственной власти и территориальными органами местного самоуправления**

Статья 46.

Совет принимает Устав поселения, который регистрируется органами юстиции РФ.

Статья 47.

Органы местного самоуправления Колобовского городского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями с передачей им необходимых для осуществления этих полномочий материальных и финансовых средств. Реализация указанных полномочий подконтрольна органам государственной власти.

Статья 48.

Взаимоотношения с администрацией поселения и администраций района регулируются действующими Законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, Уставом Колобовского городского поселения, настоящим Регламентом.

Не допускается осуществление Советом исполнительно-распорядительных функций, входящих в компетенцию исполнительной власти.

Статья 49.

Взаимоотношения Совета с органами территориального самоуправления регулируются Законом РФ «О местном самоуправлении в Российской Федерации», Законами Ивановской области, Уставом Колобовского городского поселения и настоящим Регламентом.

Совет осуществляет координацию деятельности органов территориального общественного самоуправления населения и оказывает содействие их деятельности и развитию.

**10. Заключительные положения**

Статья 50.

Утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений оформляется решением Совета, принимаемым большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

Статья 51.

Настоящий Регламент вступает в силу с момента официального опубликования Решения о нем.