ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам производства земляных работ

на территории Колобовского городского поселения

**Ордер №**

**на право производства земляных работ на территории Колобовского городского поселения**

Выдан представителю \_\_\_\_

(наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешается производство работ \_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по утвержденному проекту) .

Условия работ:

1. Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем ордере, и строгом соответствии с Правилами производства земляных работ на территории Колобовского городского поселения согласно решения Совета Колобовского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

2. До начала земляных работ во избежание повреждения существующих подземных  
сооружений должны быть вызваны представители организаций, указанных в п. 2.3. Правил  
производства земляных работ на территории на территории Колобовского городского поселения.

3. Уборка материалов и лишнего грунта должна быть произведена в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_суток

(часов) по окончании засыпки места разрытия.

4. Никаких изменений и отступлений от утвержденного проекта не допускается.

5. Настоящий ордер и проект иметь всегда на месте работы для предъявления  
инспектирующим лицам.  
Особые условия работ: \_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдат

(Ф.И.О. лица, ответственного за производство работ)

Правила производства земляных работ на территории Колобовского городского поселения,

все указанные выше условия и в срок, установленный в ордере, по окончании работ предъявить участок, на котором производились работы, комиссии.

Подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, рабочей силой, типовыми ограждениями и проектной документацией.

За невыполнение обязательства по настоящему ордеру несу установленную законодательством ответственность.

" " 20 г. \_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Адрес организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_, № телефона \_\_\_\_\_\_

Домашний адрес ответственного за работы: \_\_\_\_\_\_\_

, № телефона \_\_\_\_\_\_

Производство работ разрешено с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_20\_\_\_\_\_г. с восстановлением разрушений и благоустройством.

Должность уполномоченного сотрудника органа, выдавшего ордер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Срок действия ордера продлен до:

Должность уполномоченного сотрудника органа, выдавшего ордер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.