РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СОВЕТ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Шуйского муниципального района**

**Ивановской области**

ВТОРОГО СОЗЫВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

от 26.02.2016 г. № 8

п. Колобово

**Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе**

**Колобовского городского поселения и состава контрольно-счетного органа Колобовского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Колобовского городского поселения, Совет Колобовского городского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «О контрольно-счетном органе Колобовского городского поселения» согласно приложению.
2. Утвердить состав контрольно-счетного органа:

Председатель – Разумова С.Л. ,

Инспектор – Курганская О.М.

1. Решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.
2. Решение Совета Колобовского городского поселения от 23.06.2015 № 22 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Колобовского городского поселения» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Колобовского городского поселения»

Глава Колобовского

городского поселения И.А.Сергеева

Приложение

к решению Совета

Колобовского городского поселения

от 26.02.2016 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контрольно-счетном органе Колобовского городского поселения**

**1. Статус контрольно-счетного органа Колобовского городского поселения**

1.1. Контрольно-счётный орган Колобовского городского поселения (далее – Контрольно-счётный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом Колобовского городского поселения и ему подотчетен.

1.2. Контрольно-счётный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

**2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётного органа**

2.1. Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, Устава Колобовского городского поселения, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

**3. Принципы деятельности Контрольно-счётного органа**

3.1. Деятельность Контрольно-счётного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**4. Состав Контрольно-счётного органа**

4.1. Контрольно-счётный орган состоит из Председателя и инспектора, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

4.2. Председатель назначается из состава депутатов Совета Колобовского городского поселения.

4.4. Инспектор может назначаться не из состава депутатов.

4.5. Права, обязанности и ответственность председателя, инспектора Контрольно-счётного органа определяются законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и настоящим Положением.

**5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётного органа**

5.1. Председатель, инспектор Контрольно-счётного органа назначаются на должность и освобождаются от должности правовым актом Совета Колобовского городского поселения.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётного органа вносятся:

1) председателем Совета Колобовского городского поселения;

2) депутатами Совета Колобовского городского поселения – не менее одной трети от установленного числа депутатов;

3) главой Колобовского городского поселения.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность инспектора вносятся в Совет Колобовского городского поселения председателем Контрольно-счетного органа.

**6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счётного органа**

6.1. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

6.1.1 . наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

6.1.2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6.1..3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

6.1.4. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.2. Председатель Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

**7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётного органа**

7.1. Председатель, инспектор Контрольно-счётного органа являются должностными лицами Контрольно-счётного органа.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

**8. Полномочия Контрольно-счётного органа**

**8.1. Контрольно-счётный орган осуществляет следующие полномочия:**

1) контроль за исполнением бюджета Колобовского городского поселения;

2) экспертиза проектов бюджета Колобовского городского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Колобовского городского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Колобовского городского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Колобовского городского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств бюджета Колобовского городского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Колобовского городского поселения, находящегося в собственности Колобовского городского поселения;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Колобовского городского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Колобовского городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет Колобовского городского поселения и главе Колобовского городского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11)иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Колобовского городского поселения.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Колобовского городского поселения.

**9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля**

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётным органом составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётный орган составляет отчет или заключение.

**10. Планирование деятельности Контрольно-счётного органа**

10.1. Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются председателем Контрольно-счетным органом.

10.2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

**11. Регламент Контрольно-счётного органа**

11.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счётного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётного органа определяются Регламентом Контрольно-счётного органа.

**12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётного органа**

12.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

**13. Полномочия председателя Контрольно-счетного органа по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии**

13.1. Председатель Контрольно-счетного органа:

- осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с настоящим Положением;

- формирует проект плана работы Контрольно-счетного органа;

- утверждает распределение обязанностей между заместителем и аудитором Контрольно-счетного органа, координирует их деятельность;

- утверждает инструкцию, методические стандарты, порядок организации и осуществление отдельных видов деятельности, планы и программы контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-счетным органом;

- подписывает итоговые документы Контрольно-счетного органа, запросы и сопроводительные письма;

- представляет итоговые документы Контрольно-счетного органа председателю Совета Колобовского городского поселения, главе Колобовского городского поселения, иным органам, инициировавшим проведение экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;

- обеспечивает предоставление информации о деятельности Контрольно-счетного органа средствам массовой информации;

- предоставляет Совету Колобовского городского поселения ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

- представляет Контрольно-счетный орган во взаимоотношениях с территориальными подразделениями федеральных органов, функционирующими на территории муниципального района, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, контрольными органами, должностными лицами предприятий и организаций;

**14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётного органа**

14.1. Должностные лица Контрольно-счётного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

14.2. Должностные лица Контрольно-счётного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

14.3. Должностные лица Контрольно-счётного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

14.4. Должностные лица Контрольно-счётного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

**15. Предоставление информации Контрольно-счётного органа**

15.1. Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых Контрольно-счётный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные действующим законодательством сроки обязаны предоставлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

15.2. При осуществлении Контрольно-счётным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Колобовского городского поселения, использованием собственности Колобовского городского поселения, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётным органом ее полномочий.

**16. Представления и предписания Контрольно-счётного органа**

16.1. Контрольно-счётный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

16.2. Представление Контрольно-счётным органом подписывается председателем Контрольно-счётного органа.

16.3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

16.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётный орган направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

16.5. Предписание Контрольно-счётного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

16.6. Предписание Контрольно-счётного органа подписывается председателем Контрольно-счётного органа.

16.7. Предписание Контрольно-счётного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

16.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счётного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством об административных правонарушениях.

16.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Колобовского городского поселения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

17.1. Акты, составленные Контрольно-счётным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

17.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) Контрольно-счётного органа в Совет Колобовского городского поселения. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётного органа**

18.1. Контрольно-счётный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на сайте Колобовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и опубликовывает на территории поселения информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

18.2. Контрольно-счётный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету Колобовского городского поселения. Указанный отчет опубликовывается на территории поселения и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом Колобовского городского поселения.

18.3. Порядок опубликования и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётного органа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Совета Колобовского городского поселения, Регламентом Контрольно-счётного органа, опубликование информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

**19. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа**

19.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий, за счет средств местного бюджета.