**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155933 Ивановская обл. Шуйский мун. район пос. Колобово ул.1 Фабричная д. 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 19.10.2017 года № 235

пос. Колобово

**О порядке получения муниципальными служащими администрации Колобовского городского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](http://offline/ref=BA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A3729t3u6N) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Колобовского городского поселения, администрация Колобовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Колобовского городского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Колобовского городского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Колобовского городского поселения» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника юридического отдела администрации Колобовского городского поселения Сергеева Максима Александровича.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Колобовского

городского поселения И.А. Сергеева

Утверждено

Постановлением администрации

Колобовского городского поселения

от 19.10.2017г. № 235

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке получения муниципальными служащими администрации Колобовского городского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=BA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A3729t3u6N) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации Колобовского городского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальным служащим администрации Колобовского городского поселения запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 1 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=A663FCA0F96B912A241B69E8A4025B5D2497BE70157166BF39C9E74285710CAAABF07F15405369E2QAIFI), и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления, который является таковым в соответствии с уставом указанной некоммерческой организации.

4. Участие муниципального служащего администрации Колобовского городского поселения в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы.

5. Заявление муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организаций, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) направляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление до начала исполнения полномочий единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации.

7. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом по кадровой работе администрации Колобовского городского поселения в день поступления заявления в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о получении разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно [приложению № 2](#P227) к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации.

8. Отказ в регистрации заявлений не допускается.

9. Представитель нанимателя (работодатель) на следующий день после получения направляет заявление в комиссию администрации Колобовского городского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

10. Комиссия рассматривает заявление в порядке, установленном Положением о комиссии администрации Колобовского городского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, и в пятидневный срок со дня направления в комиссию заявления муниципального служащего принимает одно из следующих решений:

конфликт интересов или возможность возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, отсутствует;

конфликт интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления существует или есть возможность его возникновения.

11. Решение комиссии оформляется в виде выписки из протокола и на следующий день направляется представителю нанимателя (работодателю).

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

12. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления с учетом рекомендаций комиссии в течение трех дней выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет заявление муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего.

13. Уполномоченное лицо по кадровой работе администрации Колобовского городского поселения в трехдневный срок со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении, вручая ему под роспись:

а) разрешение на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

б) письменный отказ в удовлетворении заявления, подписанный представителем нанимателя (работодателем).

14. Оригинал заявления и копия принятого представителем нанимателя (работодателем) решения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

15. Нарушение муниципальным служащим установленного запрета является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение представителя нанимателя (работодателя) об отказе в удовлетворении заявления в судебном [порядке](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F6BF9006F1F82B35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C344eDX5N).

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими

Колобовского городского поселения разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

«Представителю нанимателя (работодателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организаций в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=BA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A3729t3u6N) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке получения муниципальными служащими администрации Колобовского городского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управление некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения*

*соответствующей деятельности, иное).*

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов на муниципальной службе.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 13,](consultantplus://offline/ref=BA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A372935B4424C24t7u7N) 14, 14.1 и 14.2. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Приложение № 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими

администрации Колобовского городского поселения разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

Форма журнала

регистрации заявлений муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)*

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, направившего заявление | Должность муниципального служащего, направившего заявление | Дата поступле  ния заявления | Наименова  ние организации, участие в управлении которой предпола-  гается | Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего заявление | Принятое решение | Подпись муниципального служащего, получившего разрешение (отказ) |