**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155933 Ивановская обл. Шуйский мун. район пос. Колобово ул.1 Фабричная д. 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 16.07.2020 года № 102

пос. Колобово

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Колобовского городского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Колобовского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции и постановлением администрации Колобовского городского поселения от 27.02.2010 г. №21 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и замещающими должности муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Колобовского городского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Колобовского городского поселения (colobovo.ru) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Колобовского городского поселения Е.В. Акифьеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня [опубликования](garantF1://28367365.0) в "Вестнике Колобовского городского поселения» и на сайте администрации Колобовского городского поселения.

Зам. главы администрации

Колобовского городского поселения Е.В. Акифьева

Приложение к постановлению администрации Колобовского городского поселения

от 16.07.2020 г. № 102

**ПОРЯДОК  
размещения сведений о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Колобовского городского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Колобовского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность органов местного самоуправления Колобовского городского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Колобовского городского поселения, включены в перечень, утвержденный постановлением администрации Колобовского городского поселения от 19 февраля 2010 года № 18 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» на официальном сайте администрации Колобовского городского поселения (colobovo.ru), а также по предоставлению этих сведений в средства массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте администрации Колобовского городского поселения размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по прилагаемой форме:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации Колобовского городского поселения и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте администрации Колобовского городского поселения в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Колобовского городского поселения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Колобовского городского поселения, обеспечивается заместителем главы администрации Колобовского городского поселения, а в структурных подразделениях органов местного самоуправления Колобовского городского поселения, обладающих статусом юридического лица – соответствующими руководителями, которые: 1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;  
2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Заместитель главы администрации Колобовского городского поселения несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

**Приложение**

**к ПОРЯДКУ  
размещения сведений о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Колобовского городского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Колобовского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

**СВЕДЕНИЯ**  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных  
лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Колобовского городского поселения,  
за отчетный финансовый год с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, должность <1> | Декларированный годовой доход за 20\_\_ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | |
| вид объектов недвижимости <2> | площадь (м2) | страна расположения <3> | транспортные средства | вид объектов недвижимости | площадь (м2) | страна расположения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Супруг(а) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО и должность лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Колобовского городского поселения; ФИО супруга(и) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<3 > Россия или иная страна (государство).

<4> Указать, сын или дочь.