**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**155933 Ивановская обл. Шуйский мун. район пос. Колобово ул.1 Фабричная** **д. 35**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.07.2021 № 93**

**п. Колобово**

**Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022гг. на территории Колобовского городского поселения.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному сезону», Администрация Колобовского городского поселения **постановляет**:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022гг. на территории Колобовского городского поселения (прилагается).
2. Настоящее постановление и программу разместить на сайте Колобовского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Акифьеву Е.В.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Зам.Главы администрации**

**Колобовского городского поселения Акифьева Е.В.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Шуйского муниципального района от 21.07.2021 № |

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022гг. на территории Колобовского городского поселения**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.
2. Целью Программы является оценка готовности к отопительному периоду, путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.
3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к работе в осенне-зимний период (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается распоряжением Администрации Колобовского городского поселения
4. Непосредственная ответственность за качество организации и контроль проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду возлагается на руководителей организаций.

Раздел II. РАБОТА КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

1. Комиссия координирует деятельность руководителей предприятий и организаций по подготовке к отопительному периоду объектов в сфере теплоснабжения, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.
2. Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила).
3. В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения, в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.
4. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.
5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме согласно приложению №1 к настоящей Программе.
6. В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:
7. объект проверки готов к отопительному периоду;
8. объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией.
9. Объект проверки не готов к отопительному периоду.
10. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.
11. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией Колобовского городского поселения по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
12. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, в соответствии с утвержденным графиком и с учетом сроков проверки, определенных представителем управления Ростехнадзора по Ивановской области.
13. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.
14. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной настоящей Программой, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.
15. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий и организаций письменную и устную информацию, необходимую для работы Комиссии.

Раздел III. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТИЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ТЕПЛОПОТРЕБЛЯЮЩИЕ УСТАНОВКИ КОТОРЫХ ПОДКЛЮЧЕНЫ К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, С КОМИССИЕЙ

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации предоставляют в Администрацию Шуйского муниципального района информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 3 к настоящей Программе.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящей Программы.

1. Потребители тепловой энергии предоставляют в теплоснабжающую/теплосетевую организацию и в Администрацию Колобовского городского поселения информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 3 к настоящей Программе.
2. Теплоснабжающая / теплосетевая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при опрессовке внутридомовых сетей и проводит осмотр проверки.
3. Потребители тепловой энергии оформляют Акт готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и предоставляют его в Комиссию для рассмотрения.
4. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 4 раздела II Программы.

РАЗДЕЛ IV. ОБЪЕКТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1. Проверке подлежат следующие объекты теплоснабжающих и теплосетевых организаций:

-МДОУ «Колобовский детский сад»;

-МОУ «Колобовская средняя школа»;

-Колобовской филиал ОБУЗ ШЦРБ;

-МУП ЖКХ п.Колобово(тепловые сети);

-МКУ КДЦ КГП;

-Котельная п.Колобово.

2. Проверке подлежат следующие потребители тепловой энергии:

-Жилой фонд п.Колобово.

Раздел V. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

1. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду, с оформлением актов проверки и выдачей паспортов готовности к отопительному периоду:

- потребителей тепловой энергии – **до 15 сентября текущего года;**

**-** теплоснабжающих и теплосетевых организаций **– до 01 ноября текущего года.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Программе проведения проверки  готовности к отопительному периоду 2021-2022гг. на территории |

Колобовского городского поселения

**АКТ**

**Проверки готовности к отопительному периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

      (место составление акта)                 (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

          (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии   с   программой   проведения    проверки   готовности   к

отопительному периоду от   “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,   утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

     (ФИО руководителя (его заместителя)органа, проводящего проверку

                    готовности к отопительному периоду)

с “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом   от  27 июля 2010 г.   № 190-ФЗ   «О теплоснабжении»

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное   наименование   муниципального   образования,    теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой   энергии   в

отношении которого проводилась  проверка   готовности   к   отопительному

периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду   проводилась   в   отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

......

В ходе проведения проверки готовности к отопительному  периоду   комиссия

установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

            (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности  к  отопительному

периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ гг.[\*](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70270850/#1991)

Председатель комиссии:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись, расшифровка подписи руководителя                                  (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении  которого проводилась проверка готовности к

                                       отопительному периоду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по  готовности

или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень

замечаний с указанием сроков их устранения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Программе проведения проверки  готовности к отопительному периоду 2021-2022гг. на территории Колобовского городского поселения |

**ПАСПОРТ**

**ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_гг.**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

      организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии

     в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному

                                 периоду)

В отношении следующих   объектов,   по   которым   проводилась   проверка

готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

......

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного

                    органа, образовавшего комиссию по проведению проверки

                            готовности к отопительному периоду)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Программе проведения проверки  готовности к отопительному периоду 2021-2022гг. на территории Колобовского городского поселения |

**Документы, проверяемые в ходе проведения проверки**

1.Действующие договора теплоснабжения (отпуска тепловой энергии) между ресурсоснабжающими организациями и потребителями с наличием в них:

-актов разграничения эксплуатационной ответственности между теплоснабжающей, теплосетевой организациями потребителями;

-соглашения об управлении системой теплоснабжения (при наличии);

-максимальных тепловых нагрузок потребителей, подключенных к системе теплоснабжения потребителей.

2.Графики подготовки к предстоящему отопительному периоду теплоисточников, документы, подтверждающие его выполнение.

3.Графики подготовки к предстоящему отопительному периоду тепловых сетей , документы, подтверждающие его выполнение.

4.Актуализированная (исполнительная) схема теплоснабжения.

5.Технический отчет о наладке тепловых сетей .

6. Акты допуска узлов коммерческого учета тепловой энергии реализуемой ресурсоснабжающей организацией;

7.Паспорта на котлоагрегаты подлежащие периодической проверке с данными о проведении их необходимых технических освидетельствований и диагностики оборудования.

8.Режимные карты водно-химического режима котельных.

9.Паспорта на тепловые сети с техническим отчетом о проведении их тепловых испытаний.

10.Последние акты обследования проведенными Ростехнадзором выданными предписаниями по котельной и тепловым сетям.

11.Документы о функционировании эксплуатационных, диспетчерских и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций (протоколы об очередной аттестации персонала, должностные производственные инструкции и инструкции по охране труда персонала, схемы котельной и тепловых сетей и др. оперативной документации.)

12.Документы об очередной проверке знаний «Правил технической эксплуатаци тепловых энергоустановок» и других нормативно – технических документов по эксплуатации тепловых энергоустановок в территориальной комиссии Ростехнадзора у лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, теплоснабжающей и теплосетевой организациях, и у потребителей тепловой энергии.

13.Планы ремонтных работ всех потребителей тепловой энергии с подтверждением их выполнения.

14.Акты промывки оборудования и коммуникаций тепловых энергоустановок всех потребителей тепловой энергии.

15.Акты испытаний систем теплопотребления всех потребителей на прочность и плотность.

16.Акты допуска узлов коммерческого учета тепловой энергии у потребителей.

17.Наличие расчетных шайб в тепловых пунктах потребителей, соответствующих техническому отчету о наладке тепловых сетей д. Филино.

18.Паспорта и принципиальные схемы тепловых пунктов потребителей, инструкции для персонала, обслуживающего системы теплопотребления.

19.Наличие задолженности потребителей за поставленные тепловую энергию и теплоноситель.