**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155933 Ивановская обл. Шуйский мун. район пос. Колобово ул.1 Фабричная д. 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 31.12.2015года № 274

пос. Колобово

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Колобовского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Колобовского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колобовского городского поселения), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Колобовского городского поселения и особенностях его применения в 2016 году**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6341F40790265FED7F7C30FE89A19420FCC4CB9DA0C64D3F6F987504E6EEE4A58078A5ACF98D5211l8B8F) Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Колобовского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Колобовского городского поселения, Администрация Колобовского городского поселения постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par80) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Колобовского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Колобовского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колобовского городского поселения), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Колобовского городского поселения и особенностях его применения в 2016 году (далее - Порядок) (прилагается).
2. Установить, что показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на 2016 и 2017 годы, утвержденные и доведенные до главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с Решением Совета Колобовского городского поселения от 25.12.2014 № 48 «О бюджете Колобовского городского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы» (с изменениями), прекращают действие с 1 января 2016 года.
3. Установить, что в 2016 году положения Порядка в отношении планового периода не применяются.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Колобовского городского поселения на 2016 год.
5. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление Администрации Колобовского городского поселения от 03.03.2014 № 25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Колобовского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Колобовского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колобовского городского поселения)».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации, начальника отдела финансово-экономической деятельности Акифьеву Е.В.

**Глава Колобовского**

**городского поселения И.А.Сергеева.**

Приложение

к постановлению администрации

Колобовского городского поселения

от 31.12.2015г № 274

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Колобовского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Колобовского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колобовского городского поселения),** **а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Колобовского городского поселения и особенностях его применения в 2016 году**

**I. Основные положения**

1. Основной задачей Порядка является определение правил составления, ведения сводной бюджетной росписи бюджета Колобовского городского поселения (далее - сводная роспись) и внесения изменений в нее с установлением предельных сроков по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Колобовского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колобовского городского поселения) (далее — бюджетная роспись).

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

- сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

- лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

- публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников бюджетных учреждений;

- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;

- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

- отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

**II. Состав сводной росписи, порядок ее составления, утверждения и доведения ее показателей**

3. В состав сводной росписи бюджета Колобовского городского поселения включаются:

3.1. Роспись расходов бюджета Колобовского городского поселения на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета Колобовского городского поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Колобовского городского поселения и не включенных в муниципальные программы Колобовского городского поселения направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов ведется в программном продукте «Бюджет-Смарт» в соответствующей форме, а также коды учета отдельных расходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Колобовского городского поселения на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колобовского городского поселения (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Колобовского городского поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов ведется в программном продукте «Бюджет-Смарт» в соответствующей форме.

4. Сводная роспись составляется и утверждается Администрацией Колобовского городского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статья 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные распорядители средств бюджета Колобовского городского поселения не позднее двух рабочих дней со дня утверждения Решения Совета Колобовского городского поселения направляют предложения по распределению расходов в Администрацию Колобовского городского поселения.

Администрация Колобовского городского поселения осуществляет заполнение необходимых показателей сводной росписи в программном продукте «Бюджет-Смарт», поступивших от главных распорядителей средств бюджета Колобовского городского поселения.

5. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению Совета Колобовского городского поселения о бюджете Колобовского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

6. Администрация Колобовского городского поселения доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные показатели сводной росписи в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

**III. Лимиты бюджетных обязательств и их доведение**

7. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета Колобовского городского поселения (далее - главные распорядители) утверждаются руководителем Администрации Колобовского городского поселения одновременно с утверждением сводной росписи и должны соответствовать ее показателям.

7.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям формируются Администрацией Колобовского городского поселения на текущий финансовый год в программном продукте «Бюджет – Смарт», в разрезе главных распорядителей средств бюджета Колобовского городского поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Колобовского городского поселения и не включенных в муниципальные программы Колобовского городского поселения направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляются на утверждение руководителю администрации Колобовского городского поселения.

7.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением Совета Колобовского городского поселения.

7.3. В течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи администрация Колобовского городского поселения доводит до главных распорядителей средств бюджета Колобовского городского поселения утвержденные лимиты бюджетных обязательств.

**IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация Колобовского городского поселения по предложениям главных распорядителей посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств и утверждается руководителем администрации Колобовского городского поселения.

8.1 В ходе исполнения бюджета Колобовского городского поселения показатели сводной росписи могут быть изменены внесением изменений в Решение Совета Колобовского городского поселения по следующему порядку:

- главный распорядитель бюджетных средств Колобовского городского поселения направляет на имя финансового должностного лица Администрации Колобовского городского поселения заявление о перемещении плановых ассигнований в форме служебной записки .

В заявлении должно быть указано:

1. КБК расходов;
2. обоснование причин;
3. обязательство о недопущении кредиторской задолженности по данному виду расходов.

Финансовое должностное лицо администрации Колобовского городского поселения рассматривает и принимает решение об утверждении или отклонении.

В случае утверждения направляет документы в Совет Колобовского городского поселения, в случае отклонения возвращает главному распорядителю пакет документов с указанием причины их отклонения.

8.2. Показатели сводной росписи могут быть изменены с внесением изменений в Решение Совета Колобовского городского поселения по следующим основаниям:

- в связи с принятием Решения Совета Колобовского городского поселения о внесении изменений в Решение о бюджете;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Колобовского городского поселения и непрограммному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

- в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Колобовского городского поселения и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений);

- в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления Колобовского городского поселения за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Колобовского городского поселения;

- в случае иных оснований, связанных с особенностями исполнения бюджета Колобовского городского поселения о бюджете Колобовского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период, в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Колобовского городского поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Колобовского городского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Колобовского городского поселения, предусмотренных на текущий финансовый год;

- в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Колобовского городского поселения сверх утвержденного Решением Совета Колобовского городского поселения общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований и погашение муниципального долга (в соответствии с частью 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

8.3 В случае принятия Решения Совета Колобовского городского поселения о внесении изменений в Решение Совета Колобовского городского поселения о бюджете Колобовского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период (согласно п.8.2) руководитель администрации Колобовского городского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в срок не более пяти рабочих днейсо дня подписания указанного Решения Совета Колобовского городского поселения.

8.4 Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников).

9. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется непосредственно в программном продукте «Бюджет-Смарт» финансовым должностным лицом администрации Колобовского городского поселения.

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабрятекущего финансового года, за исключением справок, подготовленных в соответствии с принятыми после 1 ноября текущего финансового года нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в администрацию Колобовского городского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

**V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств**

12. Бюджетная роспись расходов главного распорядителя средств бюджета Колобовского городского поселения (далее - бюджетная роспись) составляется в разрезе получателей средств бюджета Колобовского городского поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Колобовского городского поселения и не включенных в муниципальные программы Колобовского городского поселения направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

14. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета Колобовского городского поселения утверждаются главным распорядителем в ведении которого они находятся, в пределах установленных ему лимитов бюджетных обязательств.

После получения утвержденных показателей сводной росписи главный распорядитель до начала очередного финансового года распределяет и доводит до подведомственных получателей объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств.

**VI. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

15. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

15.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 8.2, 8.3 настоящего Порядка.

Основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит справка об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, подписанная руководителем.

15.2 Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета Колобовского городского поселения, находящегося в его ведении.

15.3 Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения справки об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств обязан внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

**VII. Организация составления и ведения бюджетной росписи по главным** **распорядителям**

Порядок взаимодействия получателей средств бюджета Колобовского городского поселения по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Колобовского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Колобовского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колобовского городского поселения)

**Перечень кодов учета отдельных расходов бюджета Колобовского городского поселения**

По расходам за счет средств бюджета Колобовского городского поселения, предусмотренным по коду 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» вида расходов классификации расходов бюджетов:

К221 – услуги связи;

К222- транспортные услуги;

К223 – коммунальные услуги;

К224 – арендная плата за пользование имуществом;

К225 – работы, услуги по содержанию имущества;

К226 – прочие работы, услуги;

К290 – прочие расходы;

К310 – увеличение стоимости основных средств;

К320 – увеличение стоимости нематериальных активов;

К340 – увеличение стоимости материальных запасов.