**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155933 Ивановская обл. Шуйский мун. район пос. Колобово ул.1 Фабричная д. 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОБОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 05.08.2019года № 154

пос. Колобово

**Об утверждении Положения о проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Колобовского городского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № с 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=80F5E813CFEC5F7D0A319A9A40BC782D9F578FF9BEEA8E3F03A2A5714599F7B668939142010CFD50A5AD18A792J8DCK) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Указом](consultantplus://offline/ref=80F5E813CFEC5F7D0A31849756D024229955D8F1BBEF8D615FF6A3261AC9F1E33AD3CF1B514CB65DA1B704A7969B08529EJADFK) Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» Администрация Колобовского городского поселения **постановляет**:

1. Утвердить Положение о проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Колобовского городского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).
2. Утвердить форму анализасведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Колобовского городского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2, приложение 3, приложение 4).
3. Администрации Колобовского городского поселения, в своей деятельности руководствоваться данным постановлением.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в «Вестнике Колобовского городского поселения».

И.о. главы Колобовского

городского поселения Е.В. Акифьева

Приложение 1

к постановлению Администрации

Колобовского городского поселения

от 05.08.2019 № 154

**Положение**

**о проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Колобовского городского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Колобовского городского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - справка).

1.2. Анализ достоверности и полноты сведений, указанных в справках, проводится:

- в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, при поступлении их на муниципальную службу, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- в отношении муниципальных служащих Администрации Колобовского городского поселения, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- в отношении руководителей (директоров) муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Колобовского городского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.3. Для проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не требуется получение иной информации, кроме той, которая указана в справке.

Анализ сведений о доходах, расходах осуществляется в рамках исполнения антикоррупционного законодательства.

1.4. Обязанность по проведению анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах включается в должностные инструкции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Колобовского городского поселения.

1.5. Анализ проводится посредством сравнения сведений о доходах, расходах, которые представлены за отчетный период и период, предшествующий отчетному. По инициативе лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может производиться анализ справок, представленных за 3 и более отчетных периода.

1.6. При проведении анализа сведений о доходах, расходах ответственным лицом:

- изучается соответствие количества представленных справок количеству членов семьи муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения, сведения о которых содержатся в его личном деле;

- изучается полнота и правильность отражения в справках сведений о доходах, расходах, сведений об имуществе, сведений о счетах в банках и иных кредитных организациях, сведений о ценных бумагах, сведений об обязательствах имущественного характера, сведений о недвижимом имуществе, транспортных средствах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки;

- изучаются приложенные к справке о расходах копии договора или иного документа о приобретении права собственности на предмет его достоверности.

1.7. Выявление случаев предоставления неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется лицами, ответственными за проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в письменном виде и является основанием для проведения проверки сведений о доходах или контроля за расходами в соответствии с правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2. Порядок проведения анализа

2.1. При проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера последовательно изучаются и сравниваются разделы справок, представленных за отчетный период и период, предшествующий отчетному.

При анализе раздела 1 «Сведения о доходах» изучается источник получения дохода.

При указании муниципальным служащим дохода от иной оплачиваемой работы, проверяется подача данным муниципальным служащим уведомления представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

При анализе раздела 2 «Сведения о расходах» рассчитывается общий доход муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения, их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, путем суммирования итоговых доходов, указанных в справках о доходах муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, руководителя (директора) муниципального учреждения, их супруги (супруга) за три отчетных периода, предшествующих совершению сделки. Рассчитанная сумма дохода сравнивается с суммой общего дохода муниципального служащего, их супруги (супруга), указанной в представленной справке о расходах муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения, их супруги (супруга), на предмет соответствия доходов расходам.

При анализе раздела 3 «Сведения об имуществе» данные раздела сверяются с данными предыдущих годов.

В случае, если в сведениях за отчетный период не указано имущество, имевшееся у муниципальных служащих, руководителей (директоров) муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в предыдущем периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 доход от продажи данного имущества.

Если доход от продажи имущества не указан, у муниципальных служащих, руководителей (директоров) муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей берутся пояснения о судьбе данного имущества.

В случае появления в отчетном периоде у муниципальных служащих, руководителей (директоров) муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей нового имущества, устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода, указанного в разделе 1, денежных средств, указанных в разделе 4, величине обязательств, указанных в пункте 6.2 раздела 6, сравниваемым со сведениями предыдущего отчетного периода, и т.п.

В случае, если при анализе сведений о доходах возникают вопросы, требующие пояснений муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения, представившего анализируемые сведения, у муниципального служащего, руководителя (директора) берутся соответствующие письменные пояснения.

В случае отказа муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения дать пояснения, об этом делается соответствующая запись в заключении по результатам анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - заключение) (аналогично указывается и по другим разделам справки).

В качестве способа анализа может использоваться сравнение стоимости приобретенного имущества со среднерыночной его стоимостью на дату приобретения (среднерыночная цена устанавливается при наличии возможности по данным официальных источников, объявлений в средствах массовой информации, риелторских агентств и т.п.) (аналогично среднерыночная стоимость определяется по другим разделам справки). В случае существенного расхождения между этими показателями берутся пояснения по данному вопросу.

В случае приобретения имущества в результате дарения, получения наследства устанавливается даритель, наследодатель, у муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения берутся соответствующие пояснения.

При анализе раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» данные раздела сверяются с данными предыдущих отчетных периодов, устанавливаются источники поступления денежных средств и т.п.

В случае, если сумма денежных средств, поступивших на счет(а) муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, превышает сумму его дохода за отчетный период, у муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения берутся пояснения об источнике денежных средств.

При анализе раздела 5 «Сведения о ценных бумагах» может устанавливаться:

1) соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за предыдущий период;

2) отражение дохода от ценных бумаг в разделе 1 сведений;

3) в случае выбытия у муниципальных служащих, руководителя (директора) муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ценных бумаг - отражение дохода в разделе 1 сведений;

4) в случае приобретения муниципальными служащими, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, их супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми ценных бумаг устанавливается источник средств для их приобретения, а также выясняется стоимость приобретения ценных бумаг, которая сравнивается со среднерыночной ценой на эти ценные бумаги на дату их приобретения. В случае существенного расхождения между этими показателями у муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения берутся соответствующие пояснения.

При анализе раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера» устанавливается:

1) кем и на каком основании муниципальным служащим, руководителем (директором) муниципального учреждения, их супругу (супруге) и несовершеннолетним детям предоставлено имущество в пользование;

2) отсутствие взаимосвязи по линии служебной деятельности между муниципальным служащим и кредитором, а также соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки) среднерыночным на дату возникновения обязательства;

3) величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) и на конец отчетного периода, устанавливается источник погашения обязательств.

При анализе раздела 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течении отчетного периода в результате безвозмездной сделки»:

При анализе указанного раздела необходимо обращать внимание на то, что в соответствии с гражданским законодательством под сделкой понимаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей (статья 153 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В случае если в отношении объекта имущества, ранее находившегося в собственности, осуществлена безвозмездная сделка, такая информация должна быть указана в разделе 7«Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течении отчетного периода в результате безвозмездной сделки» справки.

Информация, указанная в данном разделе, сопоставляется с иными разделами справки за текущий и предыдущие периоды на предмет согласованности отображения соответствующих сведений.

3. Заключительные положения

3.1. По результатам проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей составляется заключение по форме в соответствии с приложением к настоящему положению.

Завершается заключение выводом о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, о представлении полных и достоверных справок, необходимости инициирования проведения проверки в порядке, предусмотренном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования, и муниципальными служащими муниципального образования, и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования требований к служебному поведению.

Гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, муниципальным служащим, руководитель (директор) муниципального учреждения знакомится с заключением, при необходимости делает замечания, дает пояснения.

Заключение направляется Главе Колобовского городского поселения для ознакомления и принятия дальнейших мер по проверке достоверности и полноты представленных сведений (при необходимости).

По завершении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заключение со всеми прилагаемыми документами (справками, объяснительными, ответами на запросы и т.п.) хранится в Администрации Колобовского городского поселения.

3.2. Обобщенные результаты анализа сведений при необходимости выносятся на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Колобовского городского поселения от 05.08.2019 № 154

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам анализа полноты и достоверности сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( должность)

**Администрации Колобовского городского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО муниципального служащего)

Администрацией Колобовского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «[О муниципальной службе](consultantplus://offline/ref=80F5E813CFEC5F7D0A319A9A40BC782D9E5F82F4BCE98E3F03A2A5714599F7B668939142010CFD50A5AD18A792J8DCK) в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», проведен анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещающего должность

(ФИО муниципального служащего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, его супруги (ее супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О.

Сведения представлены в срок, установленный законодательством, замечания к оформлению сведений отсутствуют (устранены).

**1. Совокупный доход за \_\_\_\_\_ год**

1.1. у муниципального служащего составил \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Доход сложился из:

- заработной платы по основному месту работы;

- дохода от преподавательской деятельности;

- перечислить иные источники дохода.

Муниципальным служащим \_\_\_\_\_\_ (дд.мм.гггг) подано уведомление представителю нанимателя (работодателю) о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность (указывается в отношении муниципальных служащих, подавших такое уведомление).

1.2. у супруга (супруги) муниципального служащего составил \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Доход сложился из:

- заработной платы по основному месту работы;

- дохода от преподавательской деятельности;

- перечислить иные источники дохода.

1.3. у несовершеннолетних детей муниципального служащего составил \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

**2. В отчетном периоде:**

1) имущество не приобреталось и не продавалось, сведения об имуществе в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

2) выбыло имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выбытие произошло в результате:

- продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

- дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- уничтожения, о чем даны пояснения;

- указать иные основания выбытия имущества;

3) приобретено имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_ тыс. рублей, которая соответствует среднерыночной

его стоимости.

Имущество приобретено за счет:

1) дохода за отчетный период;

2) денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

3) кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование кредитной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

соответствующие данные отражены в разделе 6 сведений;

4) дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), даны соответствующие пояснения;

5) наследования (наследодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

6) указать иные источники приобретения имущества.

**3. Сумма денежных средств, находившихся на счетах в банках и иных кредитных организациях:**

3.1. у муниципального служащего

- на начало отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (по данным сведений, представленных за предыдущий отчетный период);

- на конец отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Источники денежных средств:

1) доход за отчетный период, указанный в разделе 1 сведений;

2) указать иные источники денежных средств.

3.2. у супруга (супруги) муниципального служащего

- на начало отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (по данным сведений, представленных за предыдущий отчетный период);

- на конец отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Источники денежных средств:

1) доход за отчетный период, указанный в разделе 1 сведений;

2) указать иные источники денежных средств.

3.3. у несовершеннолетних детей муниципального служащего

**4. В отчетном периоде:**

1) ценные бумаги не приобретались и не продавались, сведения о ценных бумагах в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

2) выбыли ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выбытие произошло в результате:

- продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

- дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- указать иные основания выбытия ценных бумаг.

3) приобретены ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Ценные бумаги приобретены за счет:

1) дохода за отчетный период;

2) денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

3) кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование кредитной организации

соответствующие данные отражены в разделе 5 сведений;

4) дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_), наследования (наследодатель \_\_\_\_\_\_\_\_);

5) указать иные источники приобретения имущества.

Информация о владении муниципальным служащим ценными бумагами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дд.мм.гггг) была рассмотрена комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, которой было установлено на необходимость продажи либо передачи принадлежащих ему указанных ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствующие подтверждающие документы представлены муниципальным служащим.

**5. В пользовании**

5.1. у муниципального служащего находится имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на праве:

1) аренды;

2) социального найма;

3) безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. у супруга (супруги) муниципального служащего находится имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на праве:

1) аренды;

2) социального найма;

3) безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. у несовершеннолетних детей муниципального служащего находится имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на праве:

1) аренды;

2) социального найма;

3) безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. В отчетном периоде:**

1) обязательства не приобретались, данные об обязательствах за отчетный период соответствуют данным за предыдущий период;

2) погашено обязательство на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязательство погашено за счет:

- дохода за отчетный период;

- денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

- кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование кредитной организации

- указать иные источники погашения обязательства;

3) приобретено обязательство - кредит в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование кредитной организации и сумма

**7. Недвижимое имущество, транспортные средства и ценные бумаги, отчужденные в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_ год муниципального служащего и членов его семьи показал соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, полнота и достоверность сведений не вызывает сомнений.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, проводившего проверку/расшифровка подписи)

С заключением ознакомлен:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, расшифровка подписи)

Приложение 3

к постановлению Администрации

Колобовского городского поселения от 05.08.2019 № 154

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам анализа полноты и достоверности сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**ФИО**

(руководителя (директора) муниципального учреждения, подведомственного)

**Администрации Колобовского городского поселения**

Администрация Колобовского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «[О муниципальной службе](consultantplus://offline/ref=80F5E813CFEC5F7D0A319A9A40BC782D9E5F82F4BCE98E3F03A2A5714599F7B668939142010CFD50A5AD18A792J8DCK) в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», проведен анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_\_ год ФИО, руководителя (директора) муниципального учреждения, подведомственного Администрации Колобовского городского поселения, его супруги (ее супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ф.И.О.

Сведения представлены в срок, установленный законодательством, замечания к оформлению сведений отсутствуют (устранены).

**1. Совокупный доход за \_\_\_\_\_ год составил \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.**

Доход сложился из:

- заработной платы по основному месту работы;

- дохода от преподавательской деятельности;

- перечислить иные источники дохода.

**2. В отчетном периоде:**

1) имущество не приобреталось и не продавалось, сведения об имуществе в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

2) выбыло имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выбытие произошло в результате:

- продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

- дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- уничтожения, о чем даны пояснения;

- указать иные основания выбытия имущества;

3) приобретено имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_ тыс. рублей, которая соответствует среднерыночной

его стоимости.

Имущество приобретено за счет:

1) дохода за отчетный период;

2) денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

3) кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование кредитной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

соответствующие данные отражены в разделе 6 сведений;

4) дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), даны соответствующие пояснения;

5) наследования (наследодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

6) указать иные источники приобретения имущества.

**3. Сумма денежных средств, находившихся на счетах в банках и иных кредитных организациях:**

- на начало отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (по данным

сведений, представленных за предыдущий отчетный период);

- на конец отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Источники денежных средств:

1) доход за отчетный период, указанный в разделе 1 сведений;

2) указать иные источники денежных средств.

**4. В отчетном периоде:**

1) ценные бумаги не приобретались и не продавались, сведения о ценных бумагах в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

2) выбыли ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выбытие произошло в результате:

- продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

- дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- указать иные основания выбытия ценных бумаг.

3) приобретены ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Ценные бумаги приобретены за счет:

1) дохода за отчетный период;

2) денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

3) кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование кредитной организации

соответствующие данные отражены в разделе 5 сведений;

4) дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_), наследования (наследодатель \_\_\_\_\_\_\_\_);

5) указать иные источники приобретения имущества.

**5. В пользовании находится имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве:**

1) аренды;

2) социального найма;

3) безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. В отчетном периоде:**

1) обязательства не приобретались, данные об обязательствах за отчетный период соответствуют данным за предыдущий период;

2) погашено обязательство на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязательство погашено за счет:

- дохода за отчетный период;

- денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

- кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование кредитной организации

- указать иные источники погашения обязательства;

3) приобретено обязательство - кредит в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование кредитной организации и сумма

**7. Недвижимое имущество, транспортные средства и ценные бумаги, отчужденные в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_ год руководителя (директора) муниципального учреждения, подведомственного Администрации Колобовского городского поселения и членов его семьи показал соблюдение законодательства по противодействию коррупции, полнота и достоверность сведений не вызывает сомнений.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, проводившего проверку/расшифровка подписи)

С заключением ознакомлен:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4

к постановлению Администрации

Колобовского городского поселения

от 05.08.2019 № 154

ФОРМА

Администрация Колобовского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представленных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в отношении себя, своей супруги(а),

несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги(а), несовершеннолетнего ребенка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Претендент | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Примечания |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности | | | | | | | |
| <1> |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 1. Объекты недвижимого имущества, находящие в пользовании | | | | | | | |
| <2> |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 1. Транспортные средства, находящиеся в собственности | | | | | | | |
| <3> |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организация | | | | | | | |
| <4> |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 1. Сведения о ценных бумагах | | | | | | | |
| <5> |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| 5. Сведения о ценных бумагах | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| Подпись ответственного лица, которое провело анализ |  | |  |  |  |  |  |
| Дата проведения анализа |  | |  |  |  |  |  |

<1> Наименование имущества, адрес, площадь, вид собственности, при наличии совместной собственности с супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми делается соответствующая запись, при долевой собственности указывается доля.

<2> Наименование имущества, адрес, площадь, основание пользования.

<3> Вид, марка, модель, год изготовления, вид собственности.

<4> Дата открытия счета (00.00.0000), вид счета.

<5> Наименование организации либо вид ценной бумаги, количество.